

Projekt

z dnia 17 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TURKU**

z dnia 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
Gminy Miejskiej Turku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zawarte w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Kierownika
Wydziału Strategii
i Projektów Zewnętrznych
M. Pięta
Małgorzata Pięta

Remigiusz Sapieja
[Signature]
advokat

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej Turku
z dnia.....2026 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji na terenie Gminy Miejskiej Turek (zwany dalej: „GPR”) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Turku w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców Gminy Miejskiej Turek (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w mieście. Dodatkowo Komitet uprawniony jest do podejmowania inicjatyw odnoszących się do procesu rewitalizacji na terenie Gminy Miejskiej Turek.

§ 2.

Skład Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską Turku uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się z dniem powołania członków Komitetu.

3. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 17 interesariuszy rewitalizacji, w tym nie więcej niż:

- a) 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji (w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych);
- b) 1 przedstawiciel mieszkańców Gminy Miejskiej Turek spoza obszaru rewitalizacji;
- c) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Turek działalność gospodarczą;
- d) 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Turek działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- e) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej Turku, wyznaczonych przez Radę Miejską Turku;
- f) 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów;
- g) 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Turku lub miejskich jednostek organizacyjnych, lub spółek miejskich, wskazanych przez Burmistrza Miasta Turku.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

5. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

6. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 3.

7. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w ust 3 pkt a) – d) zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Turku.

8. Podmioty, o których mowa w ust 3 pkt e) – g), mają 35 dni na wskazanie członków Komitetu, licząc od momentu ogłoszenia naboru.

9. Burmistrz Miasta Turku ogłasza nabór na członków Komitetu na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej (www.miastrurek.pl), stronie podmiotowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastrurek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Turku.

10. Ogłoszenie zawiera:

- a) informację o naborze członka Komitetu;
- b) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

11. Formularz zgłoszeniowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów, o których mowa w ust. 6, jest większa od limitu miejsc określonych w ust. 3, o wyborze członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.

13. Dopuszcza się, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 3.

§ 3.

Zmiana składu Komitetu

1. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu.

2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku:

- a) śmierci członka Komitetu;
- b) rezygnacji z członkostwa w Komitecie, złożonej w formie pisemnej Przewodniczącemu Komitetu;
- c) utraty zdolności do czynności prawnych;
- d) wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4;
- e) z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej Turku – w przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. e);
- f) z dniem zakończenia pełnienia funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których interesariusze, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. f) i g) zostali wskazani na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami;

3. Na wniosek Przewodniczącego Komitetu, Burmistrz Miasta Turku odwołuje członka, który nie był obecny na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3, Burmistrz Miasta Turku ogłasza nabór uzupełniający w celu uzupełnienia vacatu do składu Komitetu.

5. Przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

6. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeśli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

7. Nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca w Komitecie może zostać ogłoszony przez Burmistrza Miasta Turku na wniosek Przewodniczącego Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 4

§ 4.

Posiedzenia Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Turku, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród swojego grona Prezydium Komitetu, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

3. Wybór i odwołanie Prezydium następują w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta Turku lub wskazany przez niego przedstawiciel.

5. Na wniosek 2/3 członków, Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

6. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności kolejno Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz, kieruje pracami Komitetu.

7. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Komitetu,
- b) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komitetu,
- c) organizacja prac Komitetu,
- d) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz,
- e) zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.

8. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Turku lub osoby przez niego wyznaczonej. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

9. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.

10. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie lub w formie pisemnej lub elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

11. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.

12. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Turku. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

13. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, którego częścią składową jest lista obecności. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego Komitetu. Protokół jest publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Turku.

14. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

15. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Turku lub miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Turek, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

§ 5.

Sposób podejmowania decyzji

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.

2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

3. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Turku, miejskich jednostek organizacyjnych lub spółek miejskich, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Turku.

4. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

§ 6.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział Urzędu Miejskiego w Turku, wskazany przez Burmistrza Miasta Turku.

2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu, należy w szczególności:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) obsługa posiedzeń Komitetu,
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej Turku.

Załącznik do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji
 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej Turku

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

a	przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji (w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych)	
b	przedstawiciel mieszkańców Gminy Miejskiej Turek spoza obszaru rewitalizacji	
c	przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Turek działalność gospodarczą	
d	przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Turek działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	
e	przedstawiciel Rady Miejskiej Turku, wyznaczony przez Radę Miejską Turku	
f	przedstawiciel organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów;	
g	przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Turku lub miejskich jednostek organizacyjnych, lub spółek miejskich, wskazanych przez Burmistrza Miasta Turku	

4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZEŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>	

CZEŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji na terenie Gminy Miejskiej Turek;
- Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej Turku z dnia r.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Gmina Miejska Turek reprezentowana przez Burmistrza Miasta Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, tel. 63 289 61 00, mail: poczt@miastoturek.pl.

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych p. Marcin Boruciński, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty internetowej iod@miastoturek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podane Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru i dokonania wyboru członków Komitetu Rewitalizacji; udokumentowania przebiegu i wyników naboru; powołania członków Komitetu Rewitalizacji; kontaktowania się z kandydatami w sprawach dotyczących naboru; w przypadku powołania – zapewnienia obsługi organizacyjnej Komitetu Rewitalizacji, organizowania jego posiedzeń oraz dokumentowania jego działalności; realizacji obowiązków kancelaryjnych, archiwalnych, kontrolnych i sprawozdawczych ciążyących na administratorze.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych dotyczących dokumentowania działalności organów gminy oraz przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

Informacje o odbiorcach danych:

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów, z którymi współpracujemy na podstawie zawartych umów, w szczególności na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych oraz obsługi poczty.

W przypadku powołania do Komitetu Rewitalizacji Pani/Pana imię i nazwisko, informacja o członkostwie w Komitecie oraz reprezentowanej grupie interesariuszy mogą zostać zamieszczone w zarządzeniu powołującym Komitet, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy lub w innych materiałach dotyczących działalności Komitetu.

Czas przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania naboru. W przypadku powołania do Komitetu Rewitalizacji dane będą przetwarzane przez okres członkostwa w Komitecie, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Przysługuje Panu/Pani prawo żądania/wniesienia:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) przeniesienia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu realizacji zadania polegającego na sporządzeniu gminnego programu rewitalizacji prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g rozporządzenia 2016/679, przysługuje w zakresie, w jakim nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych w formularzu jest konieczne do przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury. Niepodanie tych danych może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia albo brakiem możliwości dokonania oceny, czy kandydat spełnia warunki członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie do Uchwały nr

Rady Miejskiej Turku

z dnia

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Turek

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu, o której mowa w ust. 1, oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli (art. 7 ust. 2 ww. ustawy). Zasady, o których mowa w ust. 2, określa, w drodze uchwały, rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach od 16 lipca 2026 r. do 20 sierpnia 2026r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

Romuald Antosik